

Cronograma de actividades semana del 7 al 10 de enero 2025

3 mensajes

Luz Yaneth Moreno Otalora <luz.moreno@gobiernobogota.gov.co> 7 de enero de 2025, 16:27

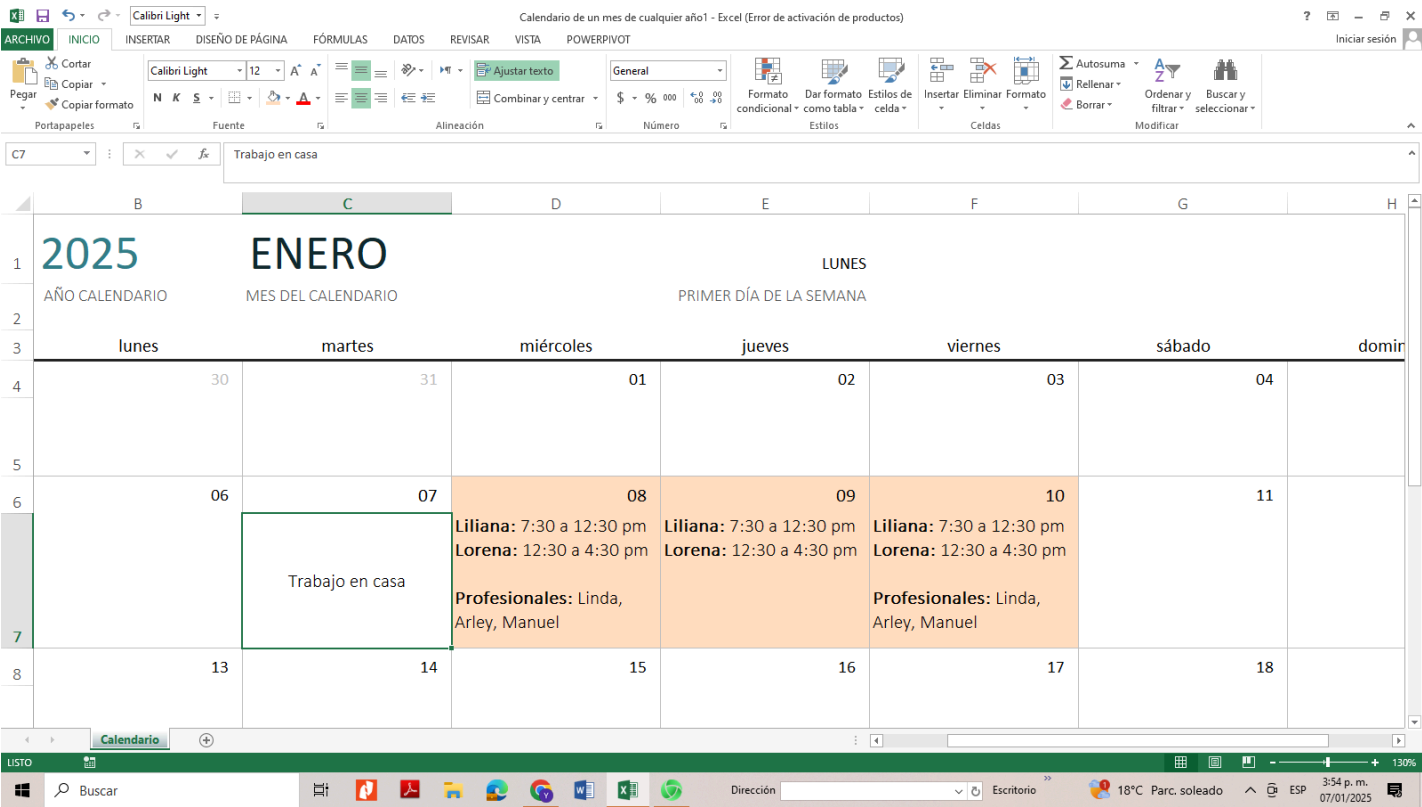
Para: Linda Vanessa Acuna Ramirez <linda.acuna@gobiernobogota.gov.co>, Arley Forero Cardenas <Arley.Forero@gobiernobogota.gov.co>, mpachon21 <mpachon21@gmail.com>, Liliana Losada <lilianalosada1973@gmail.com>, "lorenabedoya9401@gmail.com" <lorenabedoya9401@gmail.com>

Cc: Wilson Mauricio Yanguma Lozano <wilsonm.yanguma@gobiernobogota.gov.co>

Buenas tardes

Estimado Equipo

Amablemente me permito informarles que, para la presente semana estaremos organizados en la oficina de la siguiente manera:



Lo anterior, con el fin de contar con la atención a la ciudadanía por parte de **Lorena y Liliana**, además de las actividades que les sean asignadas durante el día.

Por otro lado, a los **compañeros profesionales** convocarlos a participar de una mesa de trabajo, el día de mañana 8 de enero, donde se abordarán los siguientes puntos:

- 1. Contratos: 1790, 1811 y 1724 del 2024
- 2. Cumplimiento de metas primer trimestre
- 3. Alcances de la formulación de los proyectos de Inversión 2025
- 4. Flujograma
- 5. Otros

Agradezco la disponibilidad y puntualidad, dado a que estaremos durante el día e iniciamos desde las 9:00am.

Nota: Recordarles que siempre cuenten con disponibilidad de tiempo, para requerimientos adicionales; por lo cual aclaro, pueden ser citados aparte de los días señalados inicialmente, para que estemos pendientes.

Sin mas asunto, les deseo una feliz tarde y quedo atenta a cualquier inquietud

Bendiciones,

Luz Yaneth Moreno Otálora
Referente de Dotaciones Escolares



Luz Yaneth Moreno Otálora
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Luz Yaneth Moreno Otálora <luz.moreno@gobiernobogota.gov.co>

9 de enero de 2025, 8:01

Para: Linda Vanessa Acuna Ramirez <linda.acuna@gobiernobogota.gov.co>, Arley Forero Cardenas <Arley.Forero@gobiernobogota.gov.co>, mpachon21 <mpachon21@gmail.com>, Liliana Losada <lilianalosada1973@gmail.com>, "lorenabedoya9401@gmail.com" <lorenabedoya9401@gmail.com>, "supervisionalsc@gmail.com" <supervisionalsc@gmail.com>
Cc: Wilson Mauricio Yanguma Lozano <wilsonm.yanguma@gobiernobogota.gov.co>

Buenos días

Estimado Equipo

Teniendo en cuenta la reunión que se llevó a cabo ayer, me permito recordar los compromisos adquiridos durante la misma:

1. **Lorena y Liliana:** Realización y envió del acta (9/01/2025)
2. **Manuel, Arley y Linda:** Revisión de los criterios para la nueva vigencia y formulación, los cuales se encuentran en el Link: <https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/fortalecimiento-a-localidades>
3. **Manuel:** consolidación de los elementos de los proyectos 1790, 1811 y 1724 de la vigencia 2024
4. **Arley:** Lectura de los insumos vs las obligaciones contractuales, compartidas por el abogado.
5. **Linda:** Realizar el **FLUJOGRAMA** de las acciones que se realizan específicamente en el área de Dotaciones Escolares, de manera que encontremos los procedimientos y los formatos que son utilizados en cada acción. Teniendo en cuenta que ayer, nos reunimos con el fin de realizar dicha actividad contigo y no estuviste, (Citación relacionada en el correo que antecede).

Linda, te pido dos asuntos:

1. Tener disponibilidad de tiempo, cuando se requiere realizar acciones puntuales en la oficina, acudir a la Alcaldía cuando se te programa y asistir a las reuniones con el equipo y demás.
2. Según compromisos de la reunión de ayer, **mañana 10 de enero 2025**, programo nuevamente el equipo de profesionales (Arley, Manuel y Linda) en la alcaldía **a las 9:00 a.m.** con el fin de escuchar atentamente el FLUJOGRAMA que realizaras durante el día de hoy; así mismo, nutrir el insumo y tener dicha actividad efectuada, recuerda que es un insumo que se había hablado desde el año pasado y nos íbamos a sentar juntas a realizar, pero dado a que no hubo lugar durante diciembre y no te presentaste ayer, no fue posible, por lo que te pido realizar dicha actividad y dar a conocer mañana durante nuestra reunión.

Finalmente, recordar que los compromisos adquiridos durante la reunión del día de ayer, deben quedar finiquitados, para mañana iniciar con otros compromisos relacionados al seguimiento al contrato y formulación de los proyectos 2025.

Nota: Linda, como me indicaste que tu correo no está en funcionamiento y que probablemente se restablecía ayer, me tomo el trabajo de adjuntarte a tu personal, para que fluya nuestra comunicación.

Les agradezco la puntualidad y compromiso de cada uno.

Quedo atenta a las inquietudes.

Sin mas asunto, Feliz día.

Bendiciones,

Luz Yaneth Moreno Otálora
Referente de Dotaciones Escolares

De: Luz Yaneth Moreno Otálora

Enviado: martes, 7 de enero de 2025 4:27 p. m.

Para: Linda Vanessa Acuna Ramirez <linda.acuna@gobiernobogota.gov.co>; Arley Forero Cardenas <Arley.Forero@gobiernobogota.gov.co>; mpachon21 <mpachon21@gmail.com>; Liliana Losada <lilianalosada1973@gmail.com>; lorenabedoya9401@gmail.com <lorenabedoya9401@gmail.com>

Cc: Wilson Mauricio Yanguma Lozano <wilsonm.yanguma@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Cronograma de actividades semana del 7 al 10 de enero 2025

[El texto citado está oculto]

5 adjuntos

 **OFERTA ECONOMICA DOTACIONES VF fffff LPX (1).xlsx**
190K

 **01. CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA.docx.pdf**
214K

 **DOCUMENTO COMPLEMENTARIO CSU-1151-2024 DOTACIONES.pdf**
195K

 **ESTUDIOS PREVIOS DOTACIONES V 2-12-2024(1) (3).pdf**
1811K

 **ESTUDIOS PREVIOS DOTACIONES V 2-12-2024(1) (3).pdf**
1811K

Linda Vanessa Acuna Ramirez <linda.acuna@gobiernobogota.gov.co>

10 de enero de 2025, 2:52

Para: Luz Yaneth Moreno Otalora <luz.moreno@gobiernobogota.gov.co>, Arley Forero Cardenas <Arley.Forero@gobiernobogota.gov.co>, mpachon21 <mpachon21@gmail.com>, Liliana Losada <lilianalosada1973@gmail.com>, "lorenabedoya9401@gmail.com" <lorenabedoya9401@gmail.com>, "supervisionalsc@gmail.com" <supervisionalsc@gmail.com>
Cc: Wilson Mauricio Yanguma Lozano <wilsonm.yanguma@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo compañeros,

De acuerdo a compromisos adquiridos me permito compartirles el flujograma del cuál realizaré la socialización y una segunda explicación para el equipo de las actividades que se realiza en el área de EDUCACIÓN DOTACIONES.

Muchas gracias y quedo atenta.

LINDA VANESSA ACUÑA

Profesional de Planeación
Alcaldía local San Cristóbal
Celular: 3178556258

De: Luz Yaneth Moreno Otalora <luz.moreno@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: jueves, 9 de enero de 2025 8:01 a. m.

Para: Linda Vanessa Acuna Ramirez <linda.acuna@gobiernobogota.gov.co>; Arley Forero Cardenas <Arley.Forero@gobiernobogota.gov.co>; mpachon21 <mpachon21@gmail.com>; Liliana Losada <lilianalosada1973@gmail.com>; lorenabedoya9401@gmail.com <lorenabedoya9401@gmail.com>; supervisionalsc@gmail.com <supervisionalsc@gmail.com>

Cc: Wilson Mauricio Yanguma Lozano <wilsonm.yanguma@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: Cronograma de actividades semana del 7 al 10 de enero 2025

[El texto citado está oculto]



Linda Vanessa Acuna Ramirez
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

2 adjuntos



Flujograma del Área de Educación Dotaciones ALSC.svg
616K



Flujograma del Área de Educación Dotaciones ALSC (2).pdf
2070K